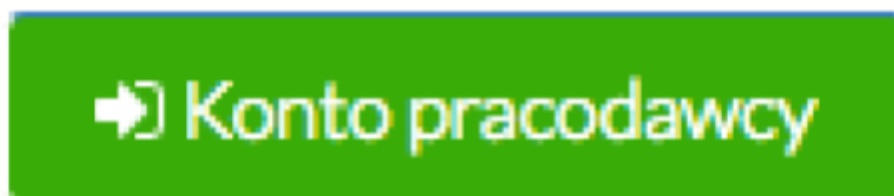


# Jak zamieszczać ogłoszenia?

- 1) Oferty pracy
- 2) Ogłoszenia drobne/szukam pracy
- 3) Sprzedaż aptek, mebli, urządzeń aptecznych

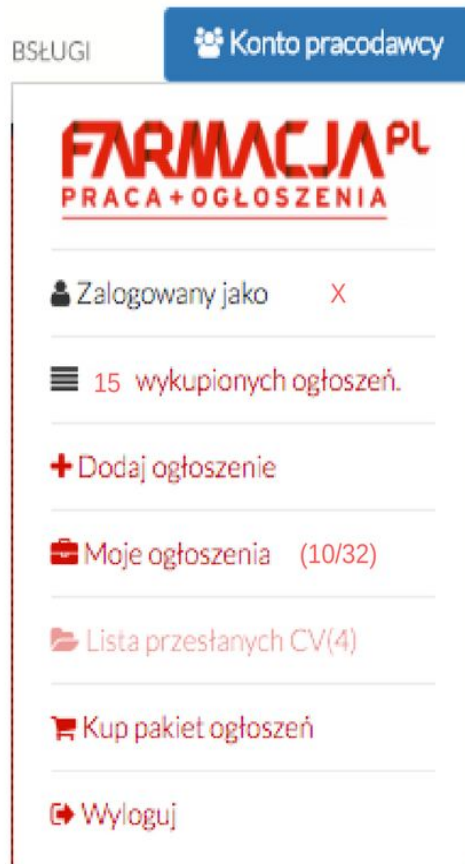
## 1) OFERTA PRACY:

- w nowej odsłonie serwisu, aby zamieścić ogłoszenie trzeba posiadać konto pracodawcy. Jego założenie i aktywacja są procesem łatwym i bezpłatnym. Aby tego dokonać na stronie głównej, czyli na [praca.farmacja.pl](http://praca.farmacja.pl) klikamy znajdujący się w prawym górnym rogu napis [Utwórz nowe konto](#) znajdujący się pod zielonym przyciskiem "Konto pracodawcy".



- Po przejściu na podstronę, przystępujemy do rejestracji profilu pracodawcy. Nie musisz być właścicielem apteki, aby utworzyć takie konto.
- Na początku uzupełniamy:
- Pole "Nazwa użytkownika", które będzie wykorzystywane do logowania na naszej stronie
- Adres e-mail będzie adresem, na który będą sływały CV kandydatów na stanowisko podane w Twoim ogłoszeniu - można go zmienić w dowolnej chwili.
- Uzupełniamy pozostałe pola, które są oznaczone gwiazdkami. Są one obowiązkowe. Reszta parametrów jest dobrowolna.
- Uzupełniony formularz wysyłamy i czekamy na aktywację konta pracodawcy.
- Po otrzymaniu informacji o aktywacji konta wracamy do serwisu [praca.farmacja.pl](http://praca.farmacja.pl) w celu wykupienia ogłoszenia. Przystępujemy do tego po zalogowaniu na stronie, a zatem klikamy na znajdujący się w prawym górnym rogu przycisk "Konto pracodawcy". Zostaniemy przeniesieni na stronę logowania, gdzie przy pomocy stworzonego przez nas loginu (nazwy użytkownika) oraz hasła przystępujemy do zalogowania się na stronie.

- Po zalogowaniu możemy edytować swoje dane lub uzupełnić brakujące. Teraz klikając na przycisk “Konto pracodawcy” mamy dostęp do pełnego menu oferującego publikację ogłoszeń oraz zakup pakietów ogłoszeń. Poniżej przykład:



- Kolejny etap to zakup pakietu ogłoszeń. Aby tego dokonać w powyższym menu klikamy “Kup pakiet ogłoszeń”.
- Z cennika należy wybrać ofertę, która nas interesuje. Podana cena jest to koszt netto pojedynczego ogłoszenia. Po zdecydowaniu się na wybraną ofertę klikamy “Zamów”.
- Strona zabierze nas do formularza płatności w którym trzeba uzupełnić dane potrzebne do wystawienia ewentualnej faktury VAT<sup>1</sup>. Płatność dokonywana jest za pomocą systemu DotPay. Jeśli nie chcemy z tego korzystać należy skontaktować się z infolinią strony: 50-50-50-320 lub wysłać mail na adres: [ogloszenia@farmacja.pl](mailto:ogloszenia@farmacja.pl) w celu zamówienia tradycyjnej, faktury kredytowanej, która zostanie przesłana na adres e-mail.

---

<sup>1</sup> Osoby które życzą sobie przesłania FV za usługi prosimy o informacje na [ogloszenia@farmacja.pl](mailto:ogloszenia@farmacja.pl)

- Po zakończeniu procedury płatności Państwa konto zostanie uzupełnione o ogłoszenia. Ilość dostępnych ogłoszeń jest widoczna w wysuwanym menu “Konto pracodawcy”



- Tak uzupełnionym o ogłoszenia i aktywnym kontem możemy przystąpić do finalnego punktu, czyli do publikacji ogłoszenia. Można tego dokonać klikając pole “Dodaj ogłoszenie”. Strona zabierze nas do formularza, dzięki któremu można dokonać publikacji.
- Uzupełniamy odpowiednie pola, pamiętając o tym, by w treść ogłoszenia była zgodna z Regulaminem. Ogłoszenia typu “Zatrudnię magistra, technika i kierownika...” są blokowane, podobna sytuacja ma miejsce, gdy w treści opublikujemy kilka miejscowości do których prowadzimy rekrutację. Również adres e-mail i numer telefonu nie może być podawany w ofercie pracy. Kontakt jest zapewniony przez formularz na stronie.
- Po uzupełnieniu formularza wybieramy dwie możliwości: **Ukryj profil pracodawcy** - wtedy nasze ogłoszenia pojawią się, ale pracownicy nie wiedzą do jakiej firmy aplikują oraz **Aktywacja ogłoszenia** - zaznaczenie tego pola jest konieczne, by nasze ogłoszenie pojawiło się na stronie głównej. Jeśli nie zostanie to zrobione, ogłoszenie będzie zapisane, ale nieopublikowane.
- Zbiorczy dostęp do wszystkich ogłoszeń, zarówno tych opublikowanych jak i nieopublikowanych możemy uzyskać klikając odpowiednie pole w menu znajdującym się pod przyciskiem “Konto pracodawcy”
- Opublikowane ogłoszenia można modyfikować i reklamować. Istnieje możliwość wyróżnienia ogłoszenia, przypięcia go na górze listy ogłoszeń oraz podbicia. Większość możliwości dostępna jest w [cenniku](#) lub pod numerem telefonu 50-50-50-320

- 2) OGŁOSZENIA DROBNE/ SZUKAM PRACY
- 3) SPRZEDAŻ APTEK, MEBLI, URZĄDZEŃ APTECZNYCH

Strona [praca.farmacja.pl](https://praca.farmacja.pl) posiada dział zajmujący się ogłoszeniami pracowników szukających pracy oraz osób, które chcą sprzedać aptekę, meble lub urządzenia apteczne. Znajduje się tutaj:



Umieszczanie ogłoszeń w tym dziale jest bezpłatne, jednak przed publikacją ogłoszenia są akceptowane przez administrację.

Ogłoszenia dodaje się za pomocą przycisku "Dodaj ogłoszenie" znajdującego się na stronie z ogłoszeniami drobnymi: <https://praca.farmacja.pl/ogloszenia-drobne>

W przypadku dowolnych pytań związanych z funkcjonowaniem serwisu [praca.farmacja.pl](https://praca.farmacja.pl) prosimy o kontakt:

**Joanna Sobiecka**

Koordynator projektu

+48 50 50 50 320

[joanna.sobiecka@farmacja.net](mailto:joanna.sobiecka@farmacja.net)

lub

mgr farm. **Maciej Czerwiński**

Kierownik ds. Rozwoju Sprzedaży

+48 668 697 917

[maciej.czerwinski@farmacja.net](mailto:maciej.czerwinski@farmacja.net)

